

INFORMAZIONI PERSONALI


Fabio Pacchiani

Via Gavarno 16/C, 24020, Scanzorosciate (BG)

+393407952253

fabiopacchiani.audit@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 19/01/1983 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Dottore Commercialista iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo al n. 1659/A in data 19/09/2012.

Iscritto nel registro nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 167640, iscrizione disposta con D.M. del 29/01/2013 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 13 del 15/02/2013.

Iscritto all'Elenco dei Revisori degli Enti locali tenuto presso Il Ministero Degli Interni.

Componente della commissione "Collegio sindacale, Revisione Legale e Principi contabili" istituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bergamo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Agosto 2021 ad oggi

Libero Professionista

Dottore Commercialista presso proprio studio, con specializzazione in attività di Revisione Legale dei Conti e Collegi Sindacali di società di capitali e di enti pubblici.

Nominato revisore legale dei conti in società di capitali facenti parte dei seguenti settori:

- Metalmeccanico
- Edilizia
- Energia
- Commercio

Nominato revisore legale dei conti di enti locali di fascia 1:

- Comune di Gandellino (Bg)
- Comune di Albaredo Arnaboldi (Pv)

Da Gennaio 2011 ad Agosto 2021

Manager Presso AGKNSERCA S.n.c.

Società di revisione, specializzata nella Revisione Legale dei conti di società di capitali, Enti di interesse pubblico ed Enti pubblici.

Di seguito le mie funzioni in qualità di manager della società di revisione:

- Responsabile del lavoro di revisione di Società di capitali
- Responsabile del lavoro di revisione di Banche di Credito Cooperativo
- Responsabile del lavoro di revisione di Enti a partecipazione pubblica
- Coordinamento e gestione del team di revisione composta da 4/6 soggetti
- Coordinamento e gestione del carico di lavoro dei singoli soggetti del team
- Gestione del budget costi ed ore per i singoli lavori di revisione
- Review del lavoro di revisione degli altri team della società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2012

Superamento dell'esame di stato da Dottore Commercialista ed Esperto Contabile presso l'Università LIUC di Castellanza.

10/2007 – 10/2009

Laurea Magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione

Università degli Studi di Bergamo - Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi

Preparazione nelle discipline aziendali e dei correlati aspetti giuridici, nonché nelle metodologie di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche aziendali e organizzative. Il corso consente di acquisire competenze riguardanti l'area economico-aziendale (redazione del bilancio d'esercizio e del bilancio consolidato; valutazione economica del capitale d'azienda; profili etici e storici della realtà aziendale), l'area giuridica e l'area della programmazione e controllo.

10/2003 – 10/2007

Laurea Triennale in Economia Aziendale, Amministrazione, Contabilità e Controllo delle Aziende

Università degli Studi di Bergamo - Dipartimento di Scienze Aziendali, Economiche e Metodi Quantitativi

Preparazione in competenze economiche, quantitative e giuridiche in particolare analisi di bilancio, controllo di gestione, strategia aziendale, audit e governance e aziende pubbliche.

08/1997 – 07/2003

Diploma di Liceo Scientifico

Diploma ottenuto presso il Liceo Scientifico Edoardo Amaldi Alzano Lombardo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Ottime capacità di lavorare in team, con funzione di leader, maturata durante l'attività lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima attitudine alla gestione di progetti, gestione dei carichi di lavoro nel team per il raggiungimento degli obiettivi.

Competenze professionali

In qualità di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti sono soggetto alla Formazione Professionale Continua

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|-----------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione e delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato | Avanzato | Intermedio | Intermedio | Avanzato |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio, in particolare Excel e World, nonché l'utilizzo di database per l'elaborazione di dati.

Patente di guida A e B